

Protokoll der 34. Mitgliederversammlung des Montessori-Vereins am Elsa-Brändström-Gymnasium e.V.

Dienstag, 30. September 2024

Beginn: 19:05 Uhr

Ende: 20:15 Uhr

Anwesende: siehe Anwesenheitsliste

Es fehlten entschuldigt: Frau A. Killmann, Frau D. Piasecki, Fr. Chr. Müller-Bonrath, Frau M. Dehne

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Frau Brans eröffnete die Sitzung in der Bibliothek. Nach der Begrüßung wurde die Beschlussfähigkeit festgestellt. Es gab keine Anträge zur Ergänzung der Tagesordnung.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der 33. Mitgliederversammlung

Das Protokoll war auf der Homepage einsehbar:

> Menschen > Elternmitwirkung > Montessori-Verein

Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Kurzbericht des Vorstandes über das Geschäftsjahr 2023

Frau Brans stellte für das abgeschlossene Geschäftsjahr 2023 die unterstützten Veranstaltungen und Aktionen vor und gab im Detail Auskunft zu Mittelverwendung und durchgeführten Optimierungsmaßnahmen.

Veranstaltungen / Aktionen des ELSA mit Präsenz des Vorstands 2023

- Kennenlernfest der neuen 5er-Klassen (31. August 2023)
 - ⇒ entsprechend der Tradition: Betreuung von Grill- und Getränkestand in Kooperation mit dem Förderverein und mit Unterstützung von SuS
 - ⇒ Mitmachaktion: Act of Kindness-Challenge mit Unterstützung von SuS
- Tag der offenen Tür (25. November 2023)
 - ⇒ Monte-Stellwand und einzelne Exponate
 - ⇒ Mitmachaktion: VIP-Galerie
 - ⇒ Give aways: Wackelaugenkarten und Samentütchen
- Infoveranstaltungen, Entdecker- und Schnuppertage für Viertklässler und deren Eltern an verschiedenen Terminen im November und Dezember 2023 und im Januar 2023
 - ⇒ Zu jedem Termin war mindestens ein Mitglied des Vorstands als Ansprechpartner für Eltern anwesend.

Übersicht zur Mittelverwendung 2023

Anträge der Schulleitung, Fachschaften, Klassenlehrer:innen, Projektgruppen, usw.,

- Verbrauchsmaterial Offener Unterricht
- Kopierkosten Offener Unterricht
- #001 vom 13.01.2023 - Jahreslizenz "Adobe Creative Cloud"
- #002 vom 15.02.2023 - 50 Jahreslizenzen "TIPP 10" Schuljahr 2023/2024
- #003 vom 10.03.2023 - Microcontroller MakeyMakey
- #004 vom 28.03.2023 - Medien Modularbeit Englisch
- #005 vom 14.04.2023 - 80 Jahreslizenzen Online-Plattform "Task Cards"
- #006 vom 19.04.2023 - Jahreslizenz "Explain Everything"
- #007 vom 02.06.2023 - Ausstattung Klassenräume der neuen Jahrgangsstufe 5
- #008 vom 06.06.2023 - Playmobil für Projekt- und Modularbeit Latein
- #009 vom 28.06.2023 - 3 Trolleys zum Aufbewahren und Laden von iPads
- #010 vom 09.08.2023 - Ausstattung Klassenraum 7a
- #011 vom 20.09.2023 - Bezuschussung 80 Jobcode-Zugangscodes
- #012 vom 18.10.2023 - Reanimationspuppe und Zubehör für Projektarbeit
- #013 vom 17.04.2023 - Anträge aus dem Haushaltsausschuss
 - ⇒ Fachschaften Französisch, Kunst, Pädagogik, Chemie, Latein
- #014 vom 18.09.2023 - Bezuschussung Lernnischen

Sonstige Ausgaben und Einnahmen

- Kosten für Rücklastschriften
- anteilige Jahreslizenz Vereinssoftware
- Notargebühren
- Projektwoche Jahrgangsstufe 8
- div. Workshops zum Thema Liebe, Sex und Zärtlichkeit
- Sonstige Einnahmen durch Kostenübernahmen der Stadt Oberhausen

Optimierung verschiedener Abläufe und Formulare

- ⇒ Neudesign der Formulare für Beitrittserklärungen
(erfolgreich: deutlich weniger Anträge, zu denen Rückfragen bei den Eltern notwendig waren)
- ⇒ Erstellung von "Herzlich Willkommen"-Anschreiben für die Jahrgangsstufe 5 mit Infos rund um die Monte-Mitgliedschaft

TOP 4: Rechenschaftsbericht der Kassenwartin

Frau Brans berichtete stellvertretend für die erkrankte Frau Müller-Bonrath.

Zusammenfassung zur Jahresübersicht 2023

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Kassenbestand zum 1. Januar 2023: | 5.741,35 € |
| Einnahmen im Jahr 2023: | 21.969,46 € |
| Ausgaben im Jahr 2023: | 25.522,20 € |
| Kassenbestand zum 31. Dezember 2023: | 2.188,61 € |

TOP 5: Prüfungsbericht der Kassenprüferinnen

Frau Lafuria (Frau Piasecki fehlte erkrankt) berichtet über die Kassenprüfung. Es gab nichts zu beanstanden.

TOP 6: Überblick und Ausblick Geschäftsjahr 2024

Frau Brans berichtete über das noch laufende Geschäftsjahr 2024 hinsichtlich der unterstützten Veranstaltungen und Aktionen, der Mittelverwendung, der durchgeführten Optimierungsmaßnahmen und der sonstigen Sachverhalte.

Veranstaltungen / Aktionen des ELSA mit Präsenz des Vorstands 2024

- Ehemaligentreffen (06. September 2024)
 - ⇒ zum ersten Mal beim Ehemaligentreff: Betreuung des Grillstands in Kooperation mit dem Förderverein
- Kennenlernfest der neuen 5er-Klassen (25. September 2023)
 - ⇒ entsprechend der Tradition: Betreuung von Grill- und Getränkestand in Kooperation mit dem Förderverein
 - ⇒ Mitmachaktion: Act of Kindness-Challenge
- in Vorbereitung: Tag der offenen Tür (23. November 2024)
 - ⇒ Monte-Stellwand und einzelne Exponate
 - ⇒ Mitmachaktion: VIP-Galerie
 - ⇒ Give aways
- in Vorbereitung: Infoveranstaltungen, Entdecker- und Schnuppertage für Viertklässler und deren Eltern an verschiedenen Terminen im November und Dezember 2024 und im Januar 2025
 - ⇒ Zu jedem Termin soll mindestens ein Mitglied des Vorstands als Ansprechpartner:in für Eltern anwesend sein.

Übersicht zur Mittelverwendung 2024 (Stand 23.09.2024)

Anträge der Schulleitung, Fachschaften, Klassenlehrer:innen, Projektgruppen, usw.,

- #001 vom 01.01.2024 - Verbrauchsmaterial Offener Unterricht (Jahresbudget)
- #002 vom 01.01.2024 - Kopierkosten Offener Unterricht (Jahresbudget)
- #003 vom 01.01.2024 - Bezuschussung einer schulischen Planungsveranstaltung ESL
- #004 vom 29.01.2024 - ebooks Escape Stories Leseförderung Deutsch/Englisch Stufe 5-6
- #005 vom 07.03.2024 - 50 Jahreslizenzen Tipp 10 Schuljahr 2024/2025
- #006 vom 15.04.2024 - 2 WLAN-Router (Ersatz)
- #007 vom 17.04.2024 - Anträge aus dem Haushaltsausschuss
 - ⇒ Fachschaften Informatik, Kunst, Musik
- #008 vom 29.04.2024 - Ausstattung der Bibliothek mit flexiblem Mobiliar
- #009 vom 06.05.2024 - Ausstattung Nebenräume im C-Gebäude
- #010 vom 28.05.2024 - Medien Projektarbeit Deutsch
- #011 vom 14.06.2024 - Ausstattung Klassenräume der neuen Jahrgangsstufe 5
- #012 vom 17.06.2024 - Ausstattung Klassenraum 8b (nach Churermodell)
- #013 vom 25.06.2024 - Medien Frei- und Projektarbeit Latein
- #014 vom 05.08.2024 - iPad-Zubehör
- #015 vom 05.08.2024 - Medien Freiarbeit Englisch
- #016 vom 23.09.2024 - Ausstattung Klassenraum 7c

In Planung

- Bezuschussung weiterer Lernnischen im C-Gebäude
- Bezuschussung der Projektwoche

Sonstige Ausgaben

- Kosten für Rücklastschriften

Optimierung verschiedener Abläufe und Formulare

- ⇒ Einführung eines neuen Antragsverfahrens für die Beantragung von Fördermitteln (01.2024)
- ⇒ Optimierung des Abstimmverfahrens bei Eingang von Förderanträgen (01.2024)
- ⇒ Erstellung von Infoschreiben mit Hinweis auf bevorstehenden Beitragseinzug und Bitte um Benachrichtigung bei geänderten Kontoverbindungen (01.2024)
(einige wenige Rückmeldungen von Eltern)
- ⇒ Überarbeitung der Mahnungsschreiben (02.2024)
(erfolgreich: bei Zahlungseingang nach Mahnung wurden die Gebühren in der Regel übernommen)
- ⇒ Überarbeitung der Formulare für Beitrittserklärungen (02.2024)
(erfolgreich: Kaum Anträge, zu denen Rückfragen bei den Eltern notwendig waren. Weitere Optimierung ist in Arbeit.)
- ⇒ Überarbeitung und Personalisierung der Formulare für Abmeldungen im Übergang zur Oberstufe (06.2024)
- ⇒ Personalisierung der "Herzlich Willkommen"-Anschreiben (08.2024)
(Verteilung bei den ersten Klassenpflegschaftssitzungen in der Jahrgangsstufe 5)

- ⇒ Über die Anregung eines Mitglieds während der letzten Mitgliederversammlung Paypal-Zahlungen zu ermöglichen, wurde beraten. Für die Geschäftsvorfälle des Montessori-Vereins ist eine Paypal-Zahlung nicht sinnvoll.

Sonstiges

- ⇒ Die Steuererklärung (Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer) für die Jahre 2021-2023 wurde erstellt (06.2024) und Freistellungsbescheid vom Finanzamt erhalten (07.2024). Die Steuerbefreiung erteilt.
- ⇒ Die nächste Steuererklärung für die Jahre 2024-2026 ist spätestens Ende Juli 2027 einzureichen.

TOP 7: Entlastung des Vorstandes

Frau Lafuria stellte den Antrag auf Entlastung des Vorstands. Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.

TOP 8: Neuwahl des Montessori-Vorstands

Alle zwei Jahre finden satzungsgemäß Vorstandswahlen statt. Außerdem sind im gleichen Zyklus zwei Kassenprüfer:innen zu wählen.

Da Herr Pangsy (2. Vorstandsvorsitzender) und Frau Müller-Bonrath (Kassenwartin) nicht mehr zur Wiederwahl zur Verfügung stehen, wurden im Vorfeld der Wahl schon Interessent:innen für die vakant werdenden Ämter gesucht.

a. Benennung eines Wahlleiters/einer Wahlleiterin

Wahlleiter: Marcus Pangsy

Die Mitgliederversammlung einigte sich auf eine Wahl per Handzeichen.

b. Wahl des/der 1. Vorstandsvorsitzenden

Kandidatin: **Frau Sabine Brans** (Jg. EF)

Frau Brans ist seit 2018 Vorstandsvorsitzende.

→ Es gab keine weiteren Interessent:innen.

→ Abstimmung: Frau Brans wurde mit 9 Stimmen einstimmig gewählt.

c. Wahl des/der 2. Vorstandsvorsitzenden

Kandidatin: **Frau Marcella Lafuria** (Jg. 7)

Frau Lafuria kontrolliert seit 2022 als Kassenprüferin die Arbeit des Vorstands.

Sie hat im letzten Jahr mit ihrem Know How maßgeblich dazu beigetragen, dass interne Abläufe (Antragsverwaltung und -controlling, Anmeldewesen) optimiert werden konnten.

→ Es gab keine weiteren Interessent:innen.

→ Abstimmung: Frau Lafuria wurde mit 9 Stimmen einstimmig gewählt.

- d. Wahl des Kassenwartes/der Kassenwartin
Kandidatin: **Frau Dominique Heckmann** (Jg.6)
Frau Heckmann hat im vergangenen Jahr die Arbeit des Vorstandsteams begleitet und bei diversen Aktionen unterstützt.
→ Es gab keine weiteren Interessent:innen.
→ Abstimmung: Frau Heckmann wurde mit 9 Stimmen einstimmig gewählt.
- e. Wahl des Schriftführers/der Schriftführerin
Kandidatin: **Frau Stephanie Carius-Eckertz** (Jg. 10)
Frau Carus-Eckertz ist seit 2022 im Amt.
→ Es gab keine weiteren Interessent:innen.
→ Abstimmung: Frau Carius-Eckertz wurde einstimmig mit 9 Stimmen gewählt.
- f. Wahl von zwei Kassenprüfern
Kandidatin 1: **Frau Dagmara Piasecki** (Jg. 9)
Frau Piasecki ist seit 2020 im Amt.

Kandidatin 2: **Frau Adrienne Killmann** (Jg. 6) - in Abwesenheit
Frau Killmann hat im vergangenen Jahr die Arbeit des Vorstandsteams begleitet und bei diversen Aktionen unterstützt.
→ Es gab keine weiteren Interessent:innen.
→ Abstimmung: Frau Piasecki und Frau Killmann wurden je einstimmig mit 9 Stimmen gewählt.

Frau Brans nutzte die Gelegenheit, um Werbung für die Mitarbeit im Montessori-Verein zu machen.

TOP 9: Verschiedenes

- Verabschiedung Herr Pangsy. Frau Müller-Bonrath fehlte entschuldigt.
- Die Mitgliederversammlung des Fördervereins findet am 28.10.2024 um 18:30 Uhr in der Bibliothek statt.

Oberhausen, den 03.10.2024

Protokollführerin:

Stephanie Carius-Eckertz