ELSA
BRÄNDSTRÖM GYMNASIUM
Oberhausen

ANLEITUNG FÜR ELTERN · IN EINFACHER SPRACHE

ELSA-Sprechtag: so geht’s

Hier steht Schritt für Schritt, was Sie tun müssen.
Die Bilder zeigen, wo Sie tippen.
Die roten Zahlen im Bild passen zu den roten Zahlen im Text.

Wünsche abgeben	Freitag, 6. November, 8:00 Uhr bis Dienstag, 10. November, 20:00 Uhr
Terminplan	ab Samstag, 14. November
Elternsprechtag	Donnerstag, 19. November 2026, 14:30 bis 18:30 Uhr

Sie brauchen keine App

Sie öffnen eine Internet-Seite. Das geht mit dem Handy, dem Tablet oder dem Computer.

Sie brauchen kein Passwort

Sie bekommen eine E-Mail mit einem Link. Mit dem Link melden Sie sich an.

Es gibt kein Wettrennen

Das System sammelt zuerst alle Wünsche. Erst danach verteilt es die Termine. Frühes Absenden bringt keinen Vorteil.

Bitte machen Sie mit

Nur Familien mit Wünschen bekommen Termine.

Die Internet-Seite: **sprechtag-app.elsa-oberhausen.de**
Hilfe bekommen Sie bei Tobias Behrendt: tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de

Die Bilder zeigen erfundene Namen.

1. So läuft es ab

Der Elternsprechtag hat 3 Schritte.
Sie sehen die Schritte auch oben in der App.

SCHRITT 1

Wünsche abgeben

Freitag, 6. November, 8:00 Uhr bis Dienstag, 10. November, 20:00 Uhr.
Sie sagen dem System:
Wann haben Sie Zeit?
Mit welchen Lehrkräften möchten Sie sprechen?
Bis zum Anmeldeschluss können Sie alles ändern.

SCHRITT 2

Planung

Das System verteilt alle Termine gleichzeitig.
Jetzt können Sie nichts mehr ändern.

SCHRITT 3

Terminplan

Ab Samstag, 14. November bekommen Sie Ihren Terminplan.
Darin stehen Uhrzeit, Lehrkraft und Raum.

Warum sammelt das System zuerst alle Wünsche?

So ist es für alle Familien gerecht.
Es ist egal, ob Sie am ersten oder am letzten Tag absenden.

Das System achtet beim Verteilen darauf:

- Jede Familie soll möglichst einen Termin bekommen.
- Geschwister bekommen Termine nah beieinander. Dann warten Sie nicht lange.

Wichtige Wörter

Lehrkraft	Eine Lehrerin oder ein Lehrer.
App	So heißt in dieser Anleitung die Internet-Seite. Sie müssen nichts installieren.
Link	Ein Knopf oder ein blauer Text in einer E-Mail. Sie tippen darauf. Dann öffnet sich eine Internet-Seite.
Anmeldelink	Ein Link zum Anmelden. Sie bekommen ihn per E-Mail. Er gilt 1 Stunde. Sie können ihn nur 1-mal benutzen. Sie können aber immer wieder einen neuen Link bekommen.
Wunschphase	Die Zeit, in der Sie Wünsche abgeben. In der App steht dann „Buchung offen“.
Anmeldeschluss	Das Ende der Wunschphase: Dienstag, 10. November, 20:00 Uhr. Danach können Sie nichts mehr ändern. Das Datum steht auch oben in der App.
Zeitfenster	Die Zeit, in der Sie am Sprechtag in die Schule kommen können. Zum Beispiel: von 14:30 Uhr bis 16:00 Uhr.
Wunsch	Eine Lehrkraft, mit der Sie sprechen möchten.
Einladung	Eine Lehrkraft möchte mit Ihnen sprechen. Manchmal schreibt sie dazu, warum. Es gibt 2 Farben: **Gespräch erwünscht** Die Lehrkraft möchte gern mit Ihnen sprechen. **Gespräch dringend erwünscht** Das Gespräch ist der Lehrkraft sehr wichtig.
Terminplan	Ihre Termine mit Uhrzeit, Lehrkraft und Raum.

2. Anmelden

1 Die Einladungs-E-Mail



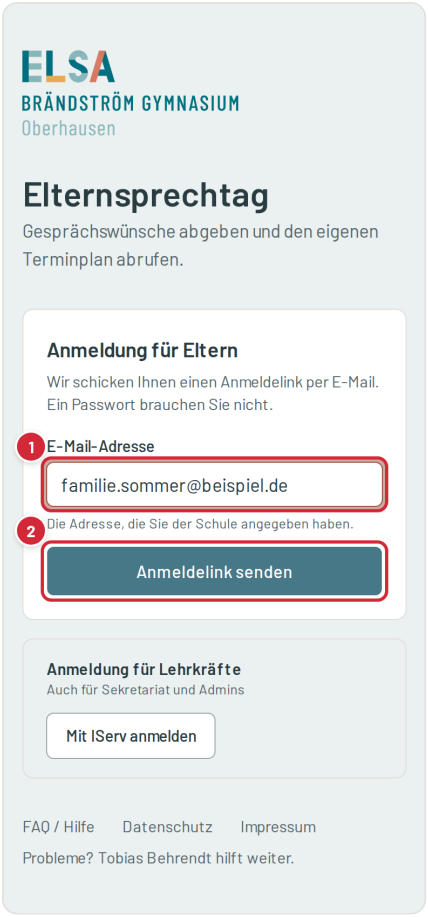
Eine Lehrkraft hat Sie eingeladen?
Dann bekommen Sie eine E-Mail wie im Bild.
Darin steht, welche Lehrkraft Sie einlädt.
Manchmal steht auch ein Grund dabei.

1. Tippen Sie auf **„Wünsche abgeben“**.
   Jetzt sind Sie sofort angemeldet.
   Machen Sie weiter mit Schritt 4.

Sie haben keine E-Mail bekommen?

Oder die E-Mail ist älter als 7 Tage?
Dann öffnen Sie diese Internet-Seite:
sprechtag-app.elsa-oberhausen.de
Machen Sie weiter mit Schritt 2.

2 Anmeldelink anfordern



Sie haben kein Passwort.
Sie bekommen jedes Mal einen Link per E-Mail.
So geht es:

1. Schreiben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Feld.
   Nehmen Sie die Adresse, an die die Schule Ihnen sonst auch schreibt.
2. Tippen Sie auf **„Anmeldelink senden“**.
   Sie bekommen dann eine E-Mail mit dem Link.

> **Da steht „E-Mail nicht bekannt“?**
>
> Jede Familie hat nur 1 Adresse für die Anmeldung.
> Die Schule hat eine andere Adresse von Ihnen.
> Im Sekretariat erfahren Sie, welche Adresse das ist.

3 Auf den Link in der E-Mail tippen



Sie bekommen jetzt eine E-Mail.
Der Betreff ist: „Ihr Anmeldelink für den Elternsprechtag“.

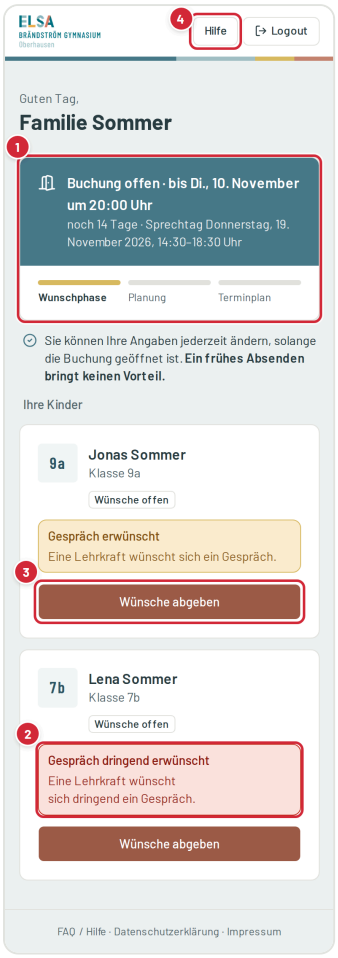
1 Tippen Sie auf **„Jetzt anmelden“**.

Der Link gilt 1 Stunde.
Sie können ihn nur 1-mal benutzen.
Sie brauchen später wieder Zugang?
Dann machen Sie einfach noch einmal Schritt 2.
Das geht so oft Sie möchten.

Keine E-Mail da? Schauen Sie auch im Spam-Ordner nach.
Mehr Hilfe finden Sie hinten im Teil „Hilfe“.

3. Wünsche abgeben

4 Die Übersicht



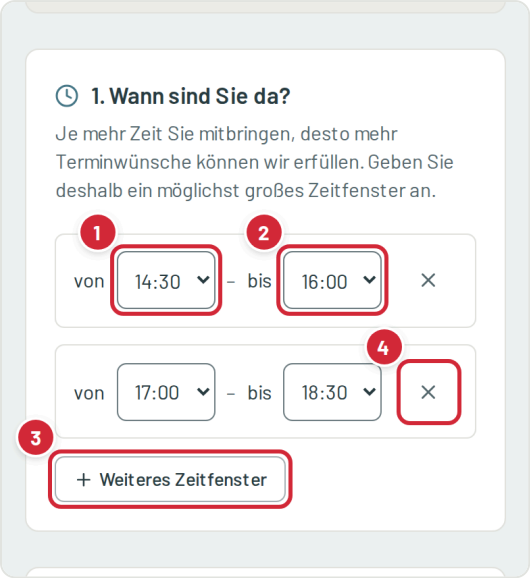
Jetzt sehen Sie alle Ihre Kinder an der Schule.

1. Hier steht der **Anmeldeschluss**.
   Bis dahin können Sie Wünsche abgeben.
2. Ein farbiger Kasten heißt:
   Eine Lehrkraft lädt Sie ein.
3. Tippen Sie auf **„Wünsche abgeben“**.
   Sie tragen dann die Wünsche für alle Ihre Kinder ein.
4. Bei **„Hilfe“** finden Sie Fragen und Antworten.

Ein Kind fehlt?

Sie haben mehrere Kinder an der Schule? Aber Sie sehen nicht alle Kinder?
Dann sind die Geschwister in den Daten der Schule nicht verbunden.
Bitte melden Sie sich bei Tobias Behrendt (tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de).
Er ändert das dann.

5 Wann haben Sie Zeit?



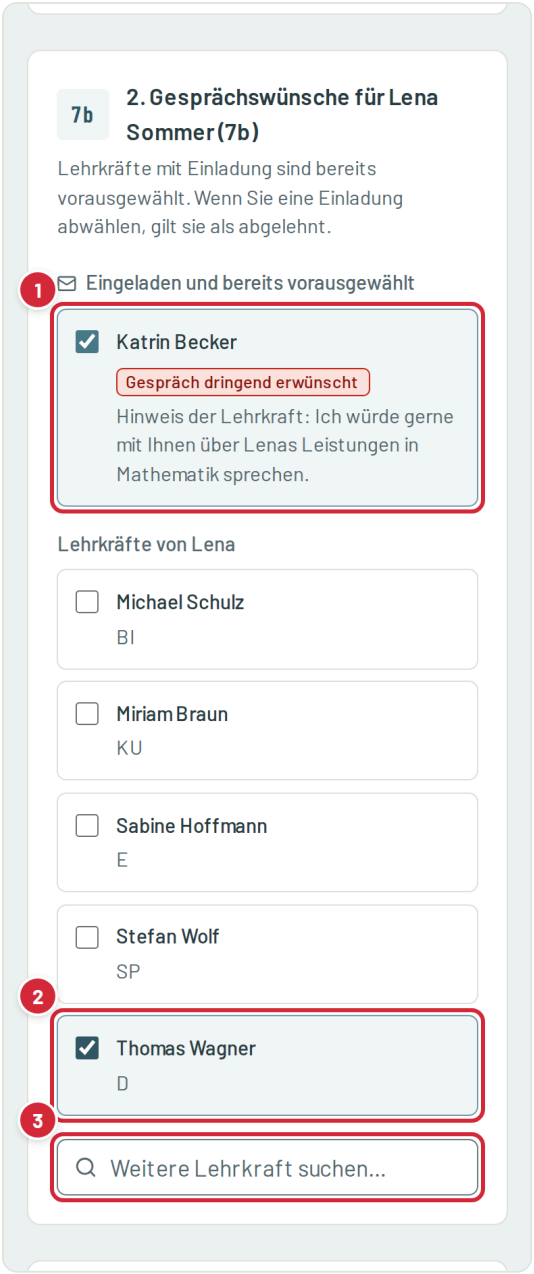
1. Wählen Sie: **Ab wann** sind Sie da?
2. Wählen Sie: **Bis wann** sind Sie da?
3. Sie haben zu 2 Zeiten Zeit?
   Zum Beispiel von 14:30 bis 16:00 Uhr und ab 17:00 Uhr?
   Dann tippen Sie auf **„Weiteres Zeitfenster“**.
4. Mit dem **×** löschen Sie ein Zeitfenster.

Tipp: Planen Sie viel Zeit ein.

Die Termine liegen nur in Ihrer Zeit.
Viel Zeit = mehr Termine.
Wenig Zeit = vielleicht kein Termin.

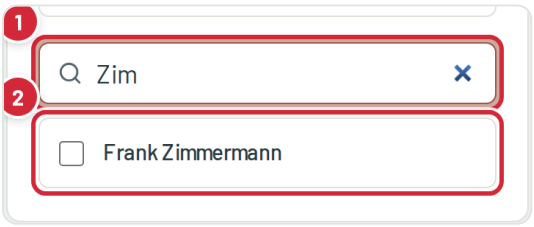
Die Zeit gilt für alle Ihre Kinder zusammen.
Die Termine liegen nie gleichzeitig.
1 Person schafft alle Termine nacheinander.

6 Lehrkräfte auswählen



Für jedes Kind gibt es eine eigene Liste.

1. Eine Lehrkraft hat Sie eingeladen?
   Dann hat sie schon einen Haken.
   Sie möchten das Gespräch nicht?
   Dann tippen Sie darauf. Der Haken ist weg.
2. Hier stehen die Lehrkräfte Ihres Kindes.
   Hinter dem Namen steht das Fach. D heißt zum Beispiel Deutsch.
   Tippen Sie auf eine Lehrkraft. Dann hat sie einen Haken.
3. Eine Lehrkraft fehlt in der Liste?
   Dann tippen Sie hier.

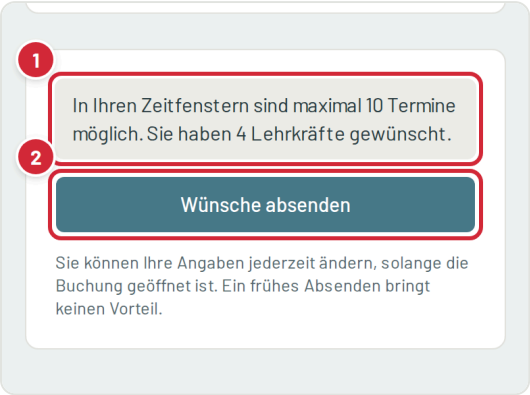


1. Schreiben Sie die ersten Buchstaben vom Namen.
2. Tippen Sie auf die Lehrkraft.
   Jetzt hat sie einen Haken.

> Bitte wählen Sie nur Lehrkräfte, die wirklich wichtig sind.
> Dann bekommen alle Familien mehr Termine.

4. Absenden

7 Wünsche absenden

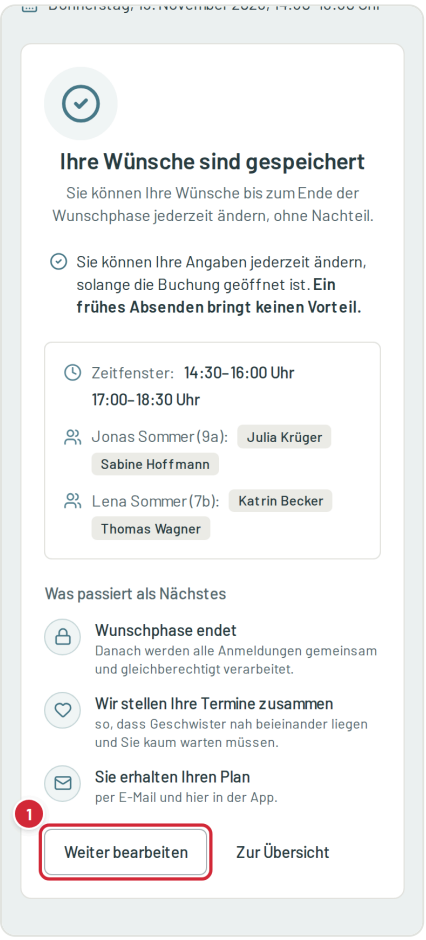


1. Hier steht:
   So viele Termine passen höchstens in Ihre Zeit.
2. Tippen Sie auf **„Wünsche absenden“**.

Sie sehen eine gelbe Warnung?

Dann haben Sie mehr Wünsche, als in Ihre Zeit passen.
Sie können trotzdem absenden.
Besser: Planen Sie mehr Zeit ein. Oder streichen Sie Wünsche.

8 Fertig: Ihre Wünsche sind gespeichert



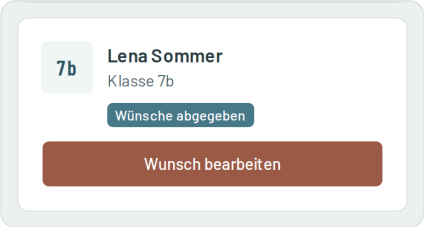
Sie sehen: **„Ihre Wünsche sind gespeichert“**.

Sie bekommen außerdem eine E-Mail.
Die E-Mail sagt: Ihre Wünsche sind angekommen.

Sie ändern oft hintereinander?
Dann kommen höchstens 3 E-Mails in 1 Stunde.
Ihre Änderungen sind trotzdem gespeichert.

1. Sie möchten noch etwas ändern?
   Tippen Sie auf **„Weiter bearbeiten“**.

9 Später etwas ändern



Bis zum Anmeldeschluss können Sie alles ändern.
So oft Sie möchten. Das ist kein Nachteil.

So geht es:

1. Melden Sie sich an (Schritt 2 und 3).
2. Tippen Sie auf **„Wunsch bearbeiten“**.
3. Ändern Sie Ihre Wünsche.
4. Tippen Sie wieder auf **„Wünsche absenden“**.

Es zählt immer das, was Sie zuletzt gespeichert haben.

5. Ihr Terminplan

10 Warten auf den Plan

Nach dem Anmeldeschluss steht in der App:
„Buchung geschlossen“.

Jetzt verteilt das System die Termine.
Sie können nichts mehr ändern.

> **Sie haben keine Wünsche abgegeben?**
>
> Dann bekommen Sie keine Termine.
> Ist ein Gespräch sehr wichtig? Dann schreiben Sie der Lehrkraft direkt.

11 Der Plan ist fertig

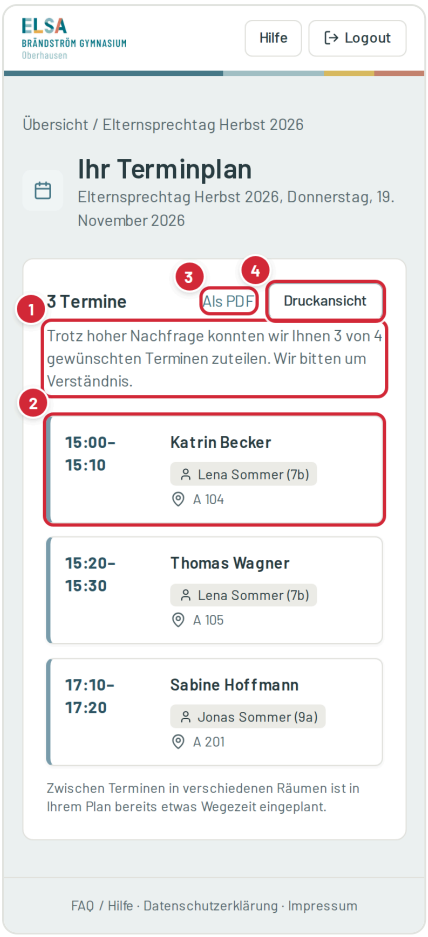


Ab Samstag, 14. November steht in der App:
„Ihr Terminplan ist fertig“.

Sie bekommen auch eine E-Mail mit dem Plan.
Die E-Mail kann bis zu 1 Stunde später kommen.

1. Tippen Sie auf **„Terminplan ansehen“**.

12 Den Terminplan lesen



1. Hier steht: So viele Wünsche wurden erfüllt.
   Zum Beispiel 3 von 4.
   Manchmal klappt nicht jeder Wunsch. Die Lehrkräfte haben nur wenig Zeit.
2. Jeder Termin zeigt:
   Uhrzeit, Lehrkraft, Kind und Raum.
3. **„Als PDF“**: Sie speichern den Plan als Datei. Die Datei können Sie weiterschicken.
4. **„Druckansicht“**: Sie können den Plan ausdrucken.

> **Bitte seien Sie pünktlich.**
>
> Die Gespräche sind kurz.
> Zwischen 2 Räumen haben Sie Zeit für den Weg.

Etwas ändert sich?

Eine Lehrkraft ist krank? Dann fällt der Termin bei ihr aus.
Sie bekommen dann eine E-Mail. Ihre anderen Termine bleiben.

Manchmal wird der Plan noch geändert.
Dann steht in der App: „Dieser Plan wird gerade aktualisiert“.
Ändern sich Ihre Termine, bekommen Sie eine neue E-Mail.
Es gilt immer der Plan in der App.

Es gibt keinen Termin für Sie?
Dann bekommen Sie auch eine E-Mail. Bitte schreiben Sie dann der Lehrkraft direkt.

6. Hilfe

Ich habe keine E-Mail bekommen.

Schauen Sie im Spam-Ordner nach. Warten Sie ein paar Minuten.
Immer noch keine E-Mail? Melden Sie sich bei Tobias Behrendt.

Da steht „E-Mail nicht bekannt“.

Die Schule hat eine andere Adresse von Ihnen.
Im Sekretariat erfahren Sie, welche Adresse das ist.

Da steht „Bitte melden Sie sich mit der primären E-Mail-Adresse an“.

Nehmen Sie die Adresse, an die die Schule Ihnen schreibt. Sonst fragen Sie im Sekretariat.

Ich sehe nicht alle meine Kinder.

Melden Sie sich bei Tobias Behrendt.
Er verbindet die Geschwister dann.

Wir möchten zu zweit kommen.

Das ist gut. Aber: Alle Termine liegen nacheinander.
Es gibt keine 2 Termine zur gleichen Zeit.

Ich habe nicht alle Termine bekommen.

Die Lehrkräfte haben nur wenig Zeit. Viele Familien möchten zu denselben Lehrkräften.
Mit mehr Zeit im Zeitfenster haben Sie bessere Chancen.

Ich habe eine Frage zum Gespräch selbst.

Bitte fragen Sie die Lehrkraft direkt.

> **Hier bekommen Sie Hilfe**
>
> Bei Tobias Behrendt: **tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de**
> Fragen zu Ihrer Adresse: im Sekretariat der Schule

Für Schülerinnen und Schüler ab 18 Jahren (EF, Q1, Q2)

Sie können Ihre Termine selbst buchen.
Dafür melden Sie sich bei Tobias Behrendt.
Das gilt ab der nächsten Wunschphase.
Dann melden Sie sich mit Ihrer eigenen E-Mail-Adresse an. Meistens ist das Ihre IServ-Adresse.
Ohne Meldung buchen weiter die Eltern.