ELSA
BRÄNDSTRÖM GYMNASIUM
Oberhausen

ANLEITUNG FÜR ELTERN UND ERZIEHUNGSBERECHTIGTE

ELSA-Sprechtag: so geht’s

- Angabe der Gesprächswünsche
- Verteilung der Termine
- Ihr persönlicher Terminplan

Wünsche abgeben	Freitag, 6. November, 8:00 Uhr bis Dienstag, 10. November, 20:00 Uhr
Terminplan	ab Samstag, 14. November, in der App und per E-Mail
Elternsprechtag	Donnerstag, 19. November 2026, 14:30 bis 18:30 Uhr

Keine App, kein Passwort

Die Seite läuft direkt im Browser auf Smartphone, Tablet und Computer. Sie melden sich mit einem Link an. Diesen erhalten Sie per E-Mail.

Kein Wettrennen

Alle Wünsche werden bis zum Anmeldeschluss gesammelt und erst danach gemeinsam verteilt. Frühes Absenden bringt keinen Vorteil.

Großes Zeitfenster = mehr Termine

Je länger Sie am Sprechtag Zeit haben, desto mehr Ihrer Wünsche können erfüllt werden.

Ohne Anmeldung keine Termine

Termine erhalten nur Familien, die in der Wunschphase Wünsche abgegeben haben.

Adresse der Seite: **sprechtag-app.elsa-oberhausen.de** · Bei Problemen hilft Tobias Behrendt (tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de).

Die Bilder in dieser Anleitung zeigen erfundene Beispieldaten. Hinweise zum Datenschutz finden Sie in der App unter „Datenschutzerklärung“.

1. So läuft der Elternsprechtag ab

Anders als bei einer Terminbuchung „wer zuerst kommt, mahlt zuerst“ verteilt das System die Gesprächstermine **gemeinsam für alle Familien**. Dafür gibt es drei Abschnitte, die Sie auch oben in der App als Fortschrittsbalken sehen:

ABSCHNITT 1

Wunschphase

Freitag, 6. November, 8:00 Uhr bis Dienstag, 10. November, 20:00 Uhr: Sie geben an, **wann** Sie am Sprechtag Zeit haben und **mit welchen Lehrkräften** Sie sprechen möchten. Bis zum Anmeldeschluss können Sie alles beliebig oft ändern.

ABSCHNITT 2

Planung

Nach dem Anmeldeschluss verteilt das System alle Wünsche gleichzeitig auf die freien Gesprächszeiten. Änderungen sind dann nicht mehr möglich.

ABSCHNITT 3

Terminplan

Ab Samstag, 14. November erhalten Sie Ihren persönlichen Plan mit Uhrzeit, Lehrkraft und Raum, in der App und per E-Mail.

Warum erst sammeln und dann verteilen?

So haben alle Familien die gleichen Chancen, egal ob sie am ersten oder am letzten Tag der Wunschphase absenden. Das System kann außerdem darauf achten, dass

- möglichst jede Familie mindestens einen Termin bekommt,
- Gespräche, die eine Lehrkraft ausdrücklich erwünscht hat, bevorzugt stattfinden,
- die Termine von Geschwistern nah beieinander liegen und Sie möglichst wenig warten,
- zwischen zwei Terminen in verschiedenen Räumen genug Zeit für den Weg bleibt.

Begriffe kurz erklärt

Anmeldelink	Ein Link, den Sie per E-Mail bekommen und mit dem Sie sich ohne Passwort anmelden. In der App heißt er auch „Magic Link“. Er ist 1 Stunde gültig und funktioniert nur einmal. Sie können aber jederzeit einen neuen anfordern, so oft Sie möchten (Schritt 2).
Wunschphase / Anmeldeschluss	Der Zeitraum, in dem Sie Wünsche abgeben können. Dieses Mal von Freitag, 6. November, 8:00 Uhr bis Dienstag, 10. November, 20:00 Uhr. Das Ende steht auch oben in der App: „Buchung offen · bis Di., 10. November um 20:00 Uhr“.
Zeitfenster	Die Zeit, in der Sie am Sprechtag in der Schule sein können, z. B. 14:30–16:00 Uhr. Sie können mehrere Zeitfenster angeben.
Gesprächswunsch	Eine Lehrkraft, mit der Sie über Ihr Kind sprechen möchten.
Einladung	Eine Lehrkraft bittet *Sie* um ein Gespräch, manchmal mit einem kurzen Hinweis zum Anlass. Einladungen sind in Ihren Wünschen schon vorausgewählt. Es gibt zwei Stufen: Gespräch erwünscht / Gespräch dringend erwünscht. Beide werden bei der Verteilung bevorzugt, „Gespräch dringend erwünscht“ am stärksten.
Terminplan	Ihre fest zugeteilten Gespräche mit Uhrzeit, Lehrkraft und Raum.

2. Anmelden

1 Einladungs-E-Mail öffnen

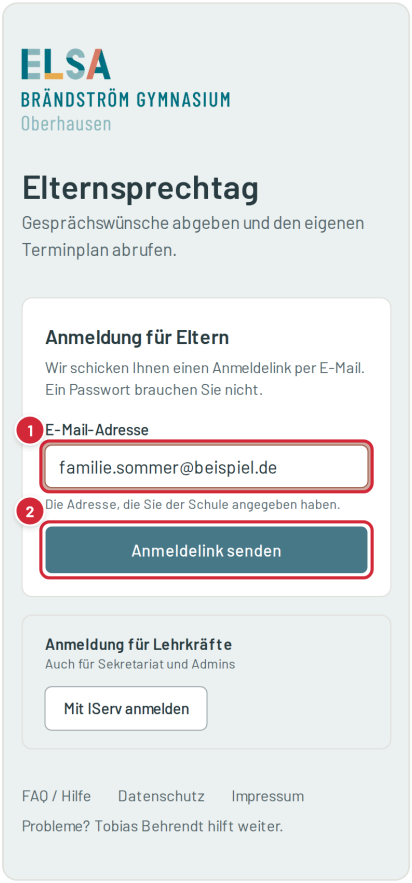


Hat eine Lehrkraft Sie zu einem Gespräch eingeladen, bekommen Sie zu Beginn der Wunschphase eine E-Mail wie links abgebildet. Darin steht, welche Lehrkraft Sie für welches Kind einlädt und wie dringend. Manchmal ist auch ein Grund für die Einladung angegeben.

1. Tippen Sie auf **„Wünsche abgeben“**. Sie sind dann sofort angemeldet und müssen keinen Anmeldelink mehr anfordern. Der Button ist 7 Tage gültig.

Ohne Einladungs-E-Mail, oder wenn der Button abgelaufen ist, melden Sie sich wie in Schritt 2 und 3 beschrieben an.

2 Anmeldelink anfordern



Öffnen Sie im Browser die Adresse **sprechtag-app.elsa-oberhausen.de**. Ein Passwort gibt es nicht: Sie fordern jedes Mal, wenn Sie sich anmelden möchten, einen Anmeldelink per E-Mail an.

1. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Es muss die Adresse sein, die der Schule für Ihre Familie vorliegt, also die, an die auch die Post der Schule geht.
2. Tippen Sie auf **„Anmeldelink senden“**. Sie bekommen dann innerhalb weniger Minuten eine E-Mail mit dem Link (Schritt 3).

Eine Adresse pro Familie

Pro Familie gibt es genau eine Anmeldeadresse, auch für Geschwisterkinder. Erscheint „E-Mail nicht bekannt“, ist bei der Schule eine andere Adresse hinterlegt. Welche das ist, erfahren Sie im Sekretariat; dort wird sie bei Bedarf auch geändert. Erscheint „Bitte melden Sie sich mit der primären E-Mail-Adresse an …“, haben Sie eine weitere Adresse Ihrer Familie eingegeben. Nehmen Sie dann die Adresse, an die die Schule Ihnen sonst schreibt; welche das ist, weiß das Sekretariat.

Der Bereich „Anmeldung für Lehrkräfte“ ist nur für das Kollegium.

3 Auf den Link in der E-Mail tippen



Diese Seite erscheint nach dem Absenden.



Die E-Mail mit dem Anmeldelink.

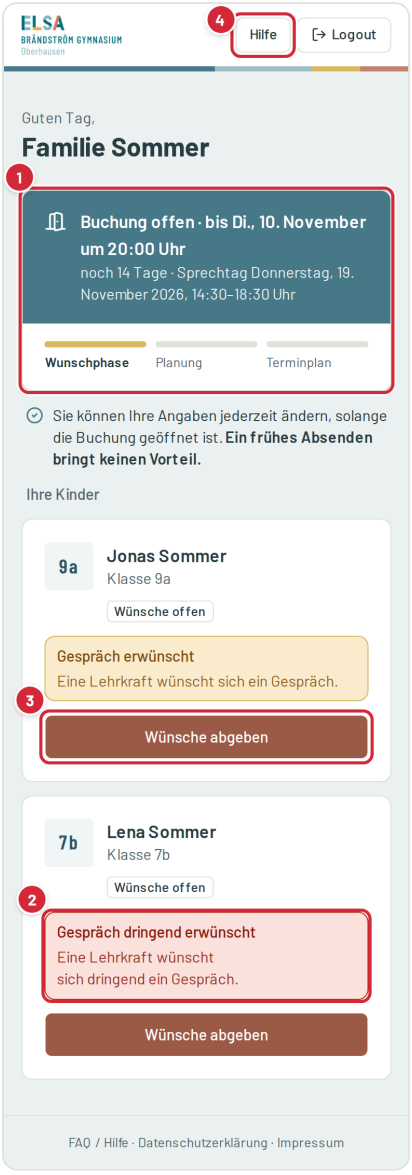
1. Öffnen Sie die E-Mail „Ihr Anmeldelink für den Elternsprechtag“ und tippen Sie auf **„Jetzt anmelden“**. Der Link ist **1 Stunde** gültig und funktioniert **nur einmal**. Brauchen Sie später wieder Zugang, fordern Sie einfach einen neuen Link an (Schritt 2). Das geht beliebig oft.

Keine E-Mail bekommen?

Sehen Sie bitte auch im Spam- bzw. Werbung-Ordner nach und warten Sie ein paar Minuten. Kommt weiterhin nichts an, wenden Sie sich an Tobias Behrendt (tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de).

3. Wünsche abgeben

4 Die Übersicht



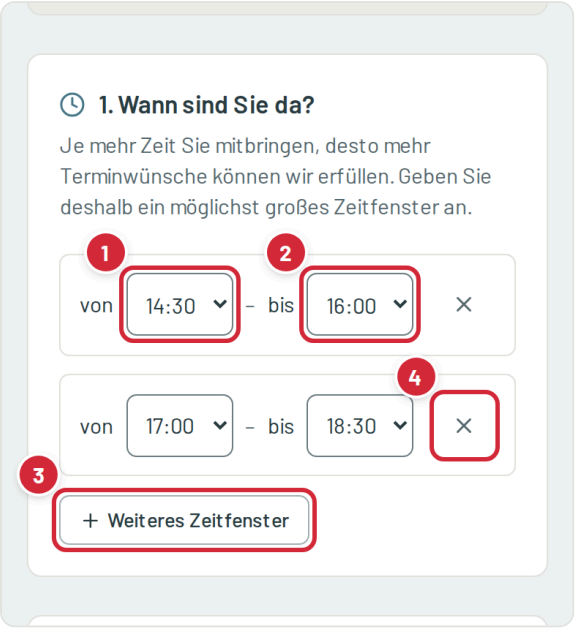
Nach der Anmeldung sehen Sie alle Ihre Kinder, die an der Schule sind.

1. **Stand und Anmeldeschluss.** Hier steht, bis wann Sie Wünsche abgeben können und wie viele Tage noch bleiben. Der gelbe Balken zeigt, in welchem Abschnitt Sie sind.
2. **Einladung einer Lehrkraft.** Ein farbiger Kasten zeigt, dass eine Lehrkraft um ein Gespräch bittet: gelb „Gespräch erwünscht“, rot „Gespräch dringend erwünscht“.
3. **„Wünsche abgeben“** öffnet das Formular. Darin tragen Sie die Wünsche für *alle* Kinder auf einmal ein, egal bei welchem Kind Sie tippen.
4. **„Hilfe“** führt zu häufigen Fragen und Antworten.

Fehlt ein Geschwisterkind?

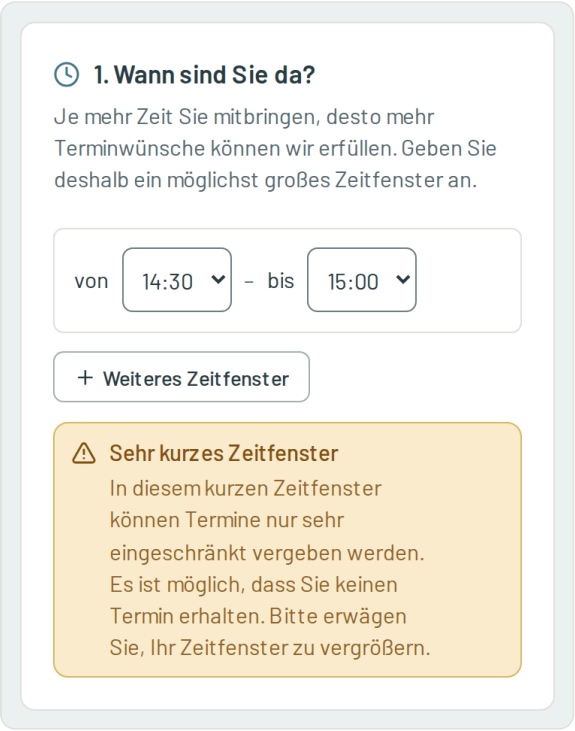
Normalerweise erscheinen alle Ihre Kinder unter einer Anmeldung. Beim Abgleich der Schuldaten kann es aber vorkommen, dass Geschwister nicht als Geschwister erkannt werden, z. B. wenn bei den Kindern unterschiedliche Anschriften oder E-Mail-Adressen hinterlegt sind. Sehen Sie nicht alle Ihre Kinder, wenden Sie sich bitte an **Tobias Behrendt** (tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de). Dann wird das korrigiert, und Sie geben die Wünsche für alle Kinder gemeinsam ab.

5 Zeitfenster angeben: Wann sind Sie da?



Oben im Formular können Sie „So funktioniert die Terminvergabe“ aufklappen. Dort steht das Wichtigste noch einmal kurz.

1. Wählen Sie, **ab wann** Sie da sein können …
2. … und **bis wann**.
3. Haben Sie mit Unterbrechung Zeit, z. B. 14:30–16:00 und wieder ab 17:00 Uhr? Dann fügen Sie mit **„Weiteres Zeitfenster“** einen zweiten Zeitraum hinzu.
4. Mit dem **×** entfernen Sie ein Zeitfenster wieder.



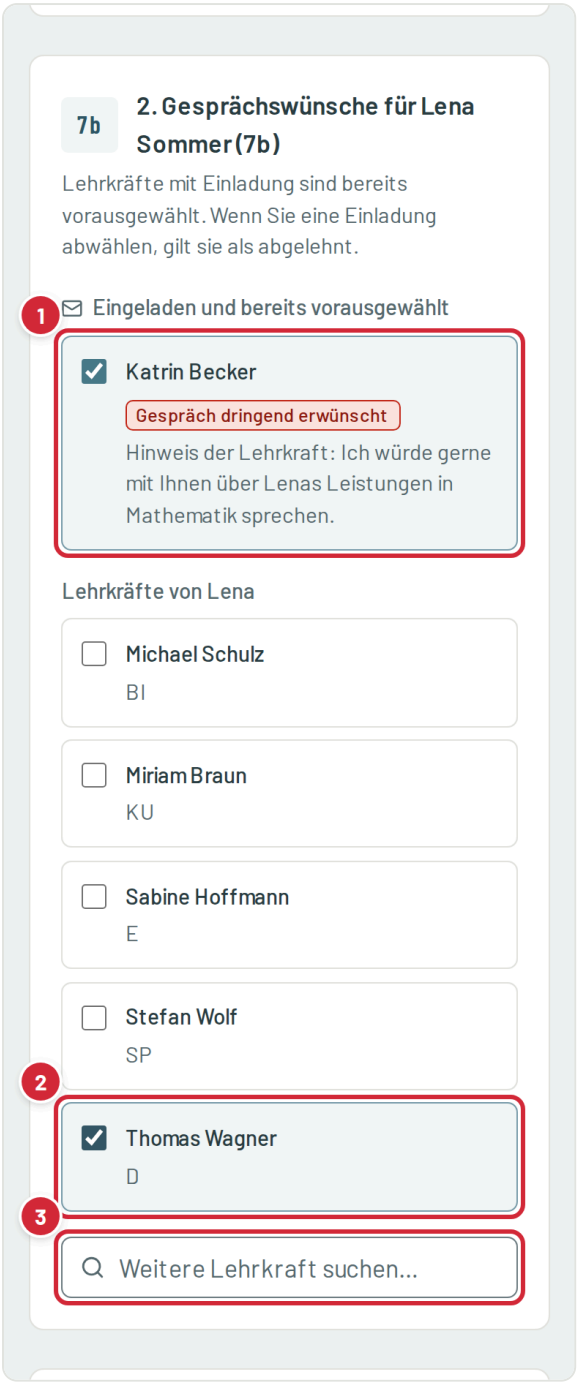
Je mehr Zeit, desto mehr Termine

Geben Sie bitte ein möglichst großes Zeitfenster an. Die Termine werden nur *innerhalb* Ihrer Zeitfenster vergeben. Bei einem sehr kurzen Zeitfenster (30 Minuten oder weniger) weist die App Sie darauf hin, dass Sie dann womöglich keinen Termin bekommen.

Ein Zeitfenster für die ganze Familie

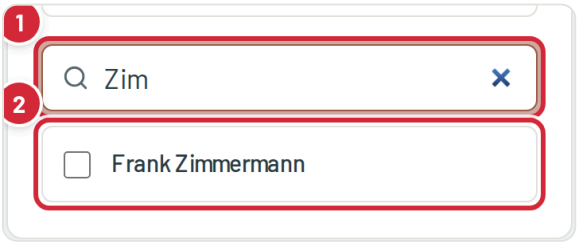
Das Zeitfenster gilt für alle Ihre Kinder gemeinsam. Das System plant so, dass **eine Person** alle Termine nacheinander wahrnehmen kann. Die Termine liegen also nie gleichzeitig.

6 Lehrkräfte auswählen



Für jedes Kind gibt es einen eigenen Abschnitt „Gesprächswünsche für …“.

1. **Einladungen sind schon angehakt.** Darunter sehen Sie die Dringlichkeit und den Hinweis der Lehrkraft. Möchten Sie das Gespräch nicht führen, entfernen Sie den Haken. Die Einladung gilt dann als abgelehnt und die Lehrkraft sieht das.
2. **Lehrkräfte Ihres Kindes** stehen mit Fachkürzel in der Liste (z. B. D = Deutsch). Tippen Sie eine Lehrkraft an, um sie zu wünschen. Ein Haken und eine farbige Umrandung zeigen die Auswahl.
3. Über **„Weitere Lehrkraft suchen …“** finden Sie alle anderen Lehrkräfte, siehe nächstes Bild.

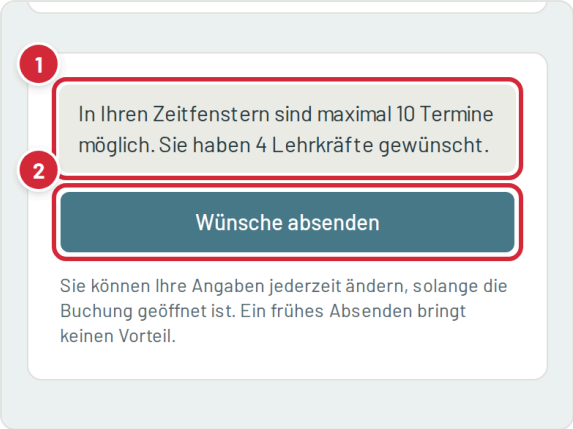


1. Tippen Sie die ersten Buchstaben des Namens ein.
2. Haken Sie die gefundene Lehrkraft an. Sie erscheint dann fest in Ihrer Liste.

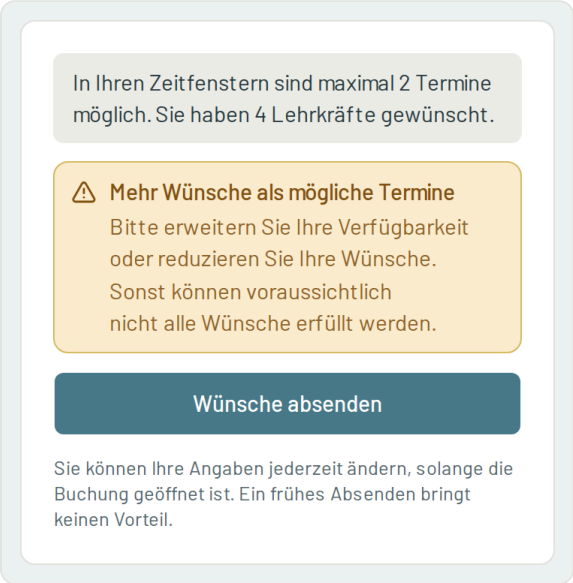
Bitte wählen Sie nur Lehrkräfte, mit denen ein Gespräch wirklich wichtig ist. Je mehr Wünsche alle Familien abgeben, desto weniger lassen sich insgesamt erfüllen.

4. Absenden, Bestätigung und Änderungen

7 Prüfen und absenden

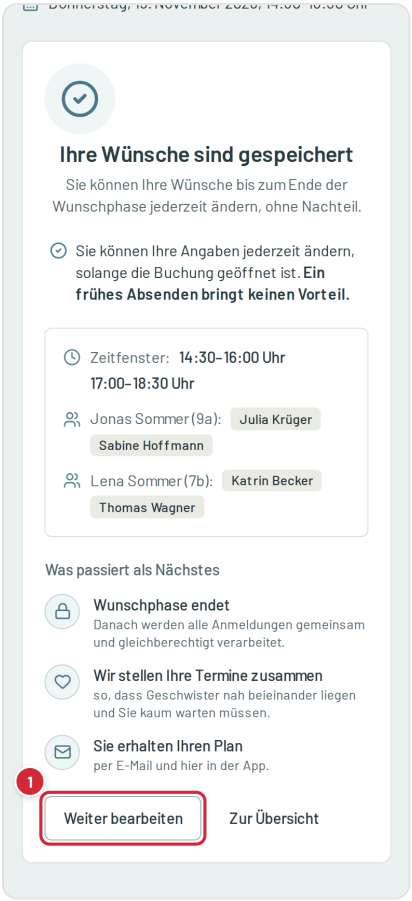


1. Die App rechnet aus, wie viele Termine in Ihren Zeitfenstern **höchstens** möglich sind (inklusive Wegezeit zwischen den Räumen), und vergleicht das mit der Zahl Ihrer Wünsche.
2. Tippen Sie auf **„Wünsche absenden“**.



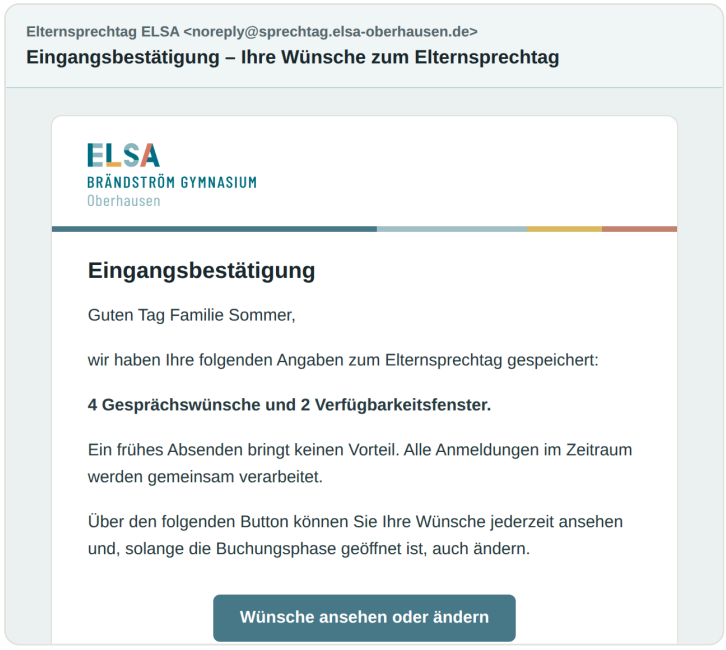
Haben Sie mehr Lehrkräfte gewünscht, als in Ihre Zeit passen, erscheint diese gelbe Warnung. Sie können trotzdem absenden. Besser ist aber, das Zeitfenster zu vergrößern oder Wünsche zu streichen, sonst bleiben sicher Wünsche offen.

8 Bestätigung



Nach dem Absenden sehen Sie **„Ihre Wünsche sind gespeichert“** mit einer Zusammenfassung Ihrer Zeitfenster und Wünsche. Zusätzlich bekommen Sie innerhalb weniger Minuten eine **Eingangsbestätigung per E-Mail**. Speichern Sie innerhalb einer Stunde mehr als dreimal, kommt für die weiteren Änderungen keine Mail mehr. Gespeichert ist trotzdem alles, was Sie in der Übersicht sehen.

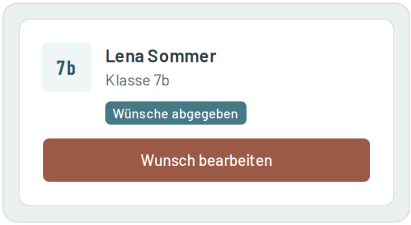
1 Mit **„Weiter bearbeiten“** können Sie sofort noch etwas ändern.



Die Eingangsbestätigung per E-Mail.

9 Wünsche später ändern

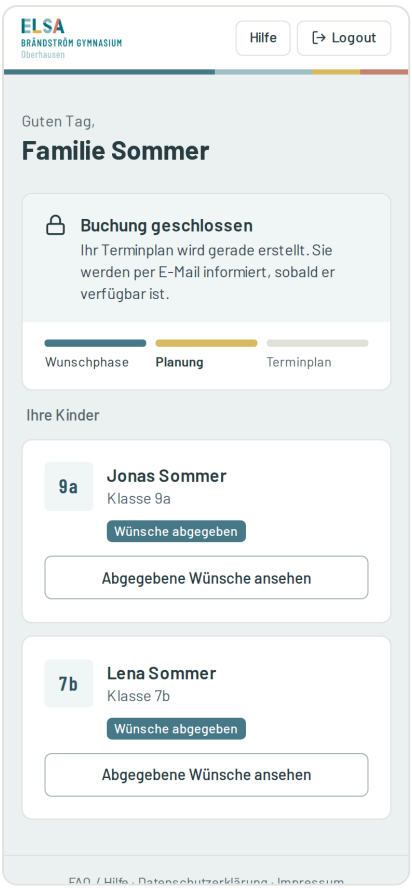
Bis zum Anmeldeschluss können Sie Ihre Angaben **beliebig oft ändern**, ohne Nachteil. Melden Sie sich an (Schritt 2 und 3 oder Button in der Bestätigungs-E-Mail) und tippen Sie in der Übersicht auf **„Wunsch bearbeiten“**. Am Etikett „Wünsche abgegeben“ erkennen Sie, dass Ihre Wünsche gespeichert sind.



Es zählt immer der **zuletzt gespeicherte Stand** zum Anmeldeschluss.

5. Nach dem Anmeldeschluss: Ihr Terminplan

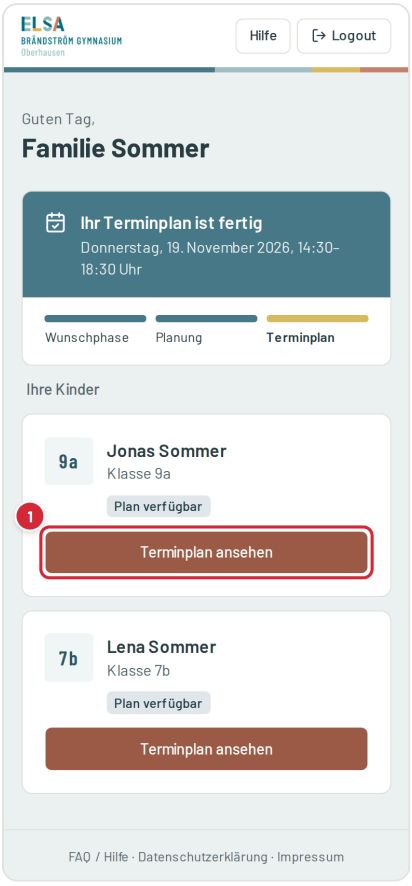
10 Planung



Nach dem Anmeldeschluss steht in der Übersicht **„Buchung geschlossen“**. Das System verteilt jetzt alle Wünsche. Ihre abgegebenen Wünsche können Sie weiter ansehen, aber nicht mehr ändern.

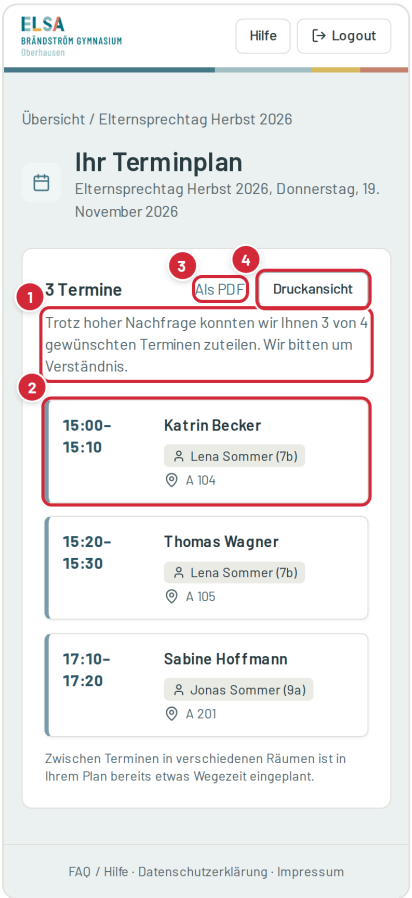
Haben Sie die Wunschphase verpasst, wenden Sie sich bei einem dringenden Anliegen bitte direkt an die Lehrkraft.

11 Terminplan ansehen



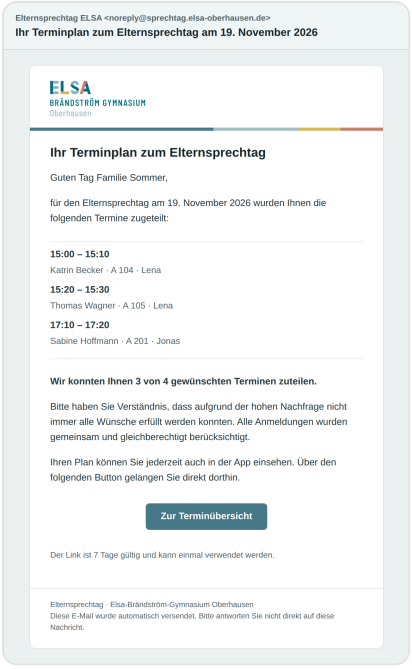
Sobald die Pläne freigegeben sind (ab Samstag, 14. November), steht in der Übersicht **„Ihr Terminplan ist fertig“**. Gleichzeitig verschickt das System die E-Mails mit den Terminplänen. Weil das an alle Familien geht, kann die E-Mail bis zu etwa einer Stunde später ankommen. In der App ist der Plan sofort sichtbar.

1. Tippen Sie auf **„Terminplan ansehen“**.



1. Hier steht, wie viele Ihrer Wünsche erfüllt werden konnten, z. B. „3 von 4“. Bei hoher Nachfrage können nicht alle Wünsche erfüllt werden.
2. Jeder Termin zeigt **Uhrzeit**, **Lehrkraft**, **Kind** und **Raum**. Die Termine sind nach Uhrzeit sortiert.
3. **„Als PDF“** speichert den Plan als Datei, z. B. zum Weiterleiten an den zweiten Elternteil.
4. **„Druckansicht“** öffnet eine Version zum Ausdrucken.

> **Wegezeit ist eingeplant**
>
> Liegen zwei Termine in verschiedenen Räumen, ist dazwischen Zeit für den Weg eingeplant. Bitte seien Sie pünktlich, denn die Gespräche sind kurz getaktet.



Elternsprechtag ELSA <noreply@sprechtag.elsa-oberhausen.de>
Ihr Terminplan zum Elternsprechtag am 19. November 2026

ELSA
BRÄNDSTRÖM GYMNASIUM
Oberhausen

Ihr Terminplan zum Elternsprechtag

Guten Tag Familie Sommer,

für den Elternsprechtag am 19. November 2026 wurden Ihnen die folgenden Termine zugeteilt:

15:00 – 15:10
Katrin Becker · A 104 · Lena

15:20 – 15:30
Thomas Wagner · A 105 · Lena

17:10 – 17:20
Sabine Hoffmann · A 201 · Jonas

Wir konnten Ihnen 3 von 4 gewünschten Terminen zuteilen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass aufgrund der hohen Nachfrage nicht immer alle Wünsche erfüllt werden konnten. Alle Anmeldungen wurden gemeinsam und gleichberechtigt berücksichtigt.

Ihren Plan können Sie jederzeit auch in der App einsehen. Über den folgenden Button gelangen Sie direkt dorthin.

Zur Terminübersicht

Der Link ist 7 Tage gültig und kann einmal verwendet werden.

Elternsprechtag · Elsa-Brändström-Gymnasium Oberhausen
Diese E-Mail wurde automatisch versendet. Bitte antworten Sie nicht direkt auf diese Nachricht.

Die **E-Mail mit Ihrem Terminplan** enthält alle Termine und einen Button direkt in die App (7 Tage gültig).

Kein Termin möglich?

Konnte für Ihre Familie kein Termin vergeben werden, bekommen Sie eine eigene E-Mail. Bitte wenden Sie sich dann bei Bedarf direkt an die Lehrkraft.

Wenn sich etwas ändert

Fällt eine Lehrkraft kurzfristig aus, entfallen die Termine bei ihr. Sie bekommen dann eine E-Mail. Ihre übrigen Termine bleiben bestehen. Auch nach der Freigabe kann der Plan in Einzelfällen noch angepasst werden. Dann steht in der App „Dieser Plan wird gerade aktualisiert“. Ändern sich dabei Ihre Termine, bekommen Sie eine neue E-Mail. Es gilt immer der Plan, der in der App steht.

6. Häufige Fragen

Frage	Antwort
Brauche ich eine App?	Nein. Die Seite funktioniert in jedem aktuellen Browser auf Smartphone, Tablet und Computer.
Bringt frühes Absenden einen Vorteil?	Nein. Alle Wünsche, die bis zum Anmeldeschluss eingehen, werden gemeinsam und gleichberechtigt verteilt.
Wir haben mehrere Kinder an der Schule.	Alle Kinder erscheinen unter einer Anmeldung. Sie geben ein gemeinsames Zeitfenster an und wählen für jedes Kind die Lehrkräfte. Die Termine werden so gelegt, dass sie nicht gleichzeitig stattfinden und möglichst nah beieinander liegen. Sehen Sie nicht alle Ihre Kinder, sind sie in den Schuldaten nicht als Geschwister verknüpft. Bitte melden Sie das Tobias Behrendt.
Wir möchten zu zweit kommen oder uns aufteilen.	Sie können gern zu zweit kommen. Das System plant die Termine aber so, dass *eine* Person alle Termine nacheinander schafft. Gleichzeitige Termine für die Familie gibt es nicht.
Wie ändere ich meine Wünsche?	Neu anmelden, in der Übersicht „Wunsch bearbeiten" tippen, ändern, erneut absenden. Das geht bis zum Anmeldeschluss.
Was bedeutet eine Einladung?	Eine Lehrkraft bittet Sie um ein Gespräch. Behalten Sie den Haken, wird Ihr Wunsch bei der Verteilung bevorzugt, bei „Gespräch dringend erwünscht" am stärksten. Eine Garantie für einen Termin ist das nicht, auch Ihr Zeitfenster muss passen.
Warum habe ich nicht alle gewünschten Termine bekommen?	Die Gesprächszeiten der Lehrkräfte sind begrenzt, und viele Familien möchten zu denselben Lehrkräften. Mit einem größeren Zeitfenster steigen Ihre Chancen.
Was passiert, wenn ich mich nicht anmelde?	Dann bekommen Sie keine Termine. Die Termine werden nur aus den abgegebenen Wünschen verteilt.
Wann bekomme ich die E-Mail mit meinem Plan?	Kurz nach der Freigabe am Samstag, 14. November, spätestens nach etwa einer Stunde. In der App ist der Plan sofort sichtbar.
Die E-Mail mit dem Anmeldelink kommt nicht an.	Spam-Ordner prüfen und ein paar Minuten warten. Erscheint „E-Mail nicht bekannt", erfahren Sie im Sekretariat, welche Adresse hinterlegt ist. Kommt weiterhin nichts an: Tobias Behrendt kontaktieren.
Wir sind zwei Elternteile. Kann sich jeder anmelden?	Jede Familie hat einen Zugang, der Anmeldelink geht nur an die Hauptadresse. Wünsche und Termine gelten für die ganze Familie; sprechen Sie bitte ab, wer sie einträgt. Soll eine andere Adresse den Link bekommen: Sekretariat.
An wen wende ich mich bei Problemen?	An Tobias Behrendt (tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de). Fragen zu Ihrer hinterlegten Adresse beantwortet das Sekretariat. Fragen zum Gespräch selbst klären Sie bitte direkt mit der Lehrkraft.

Für volljährige Schülerinnen und Schüler der Oberstufe

Volljährige Schülerinnen und Schüler der EF, Q1 und Q2 können auf eigenen Wunsch ihre Gesprächstermine selbst buchen. Bitte melden Sie sich dafür bei Tobias Behrendt (tobias.behrendt@elsa.schule-ob.de). Die Umstellung gilt ab der nächsten Wunschphase, die beginnt. Danach melden Sie sich mit der E-Mail-Adresse an, die die Schule für Sie hinterlegt hat (in der Regel Ihre IServ-Adresse). Die Bedienung ist genau wie in dieser Anleitung beschrieben. Ohne diese Meldung buchen weiterhin die Eltern.